

| Bestilling af kemikaliebrugsanvisning på egen blanding |       |           |       |
|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-------|
| Version:                                               | 1.0   | Gældende: | 1.0   |
| Ansvarlig:                                             | Japju | Godkendt: | berlo |

## Indholdsfortegnelse

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Før Kemibrug.....        | 2 |
| 2. Lokal registrering ..... | 3 |
| 3. Vælg Egen blanding.....  | 4 |
| 4. Vælge modtager.....      | 5 |
| 5. Bestilling af KBA .....  | 6 |
| 6. Opret bestilling.....    | 7 |
| Ændringslog .....           | 8 |

## 1. Før Kemibrug

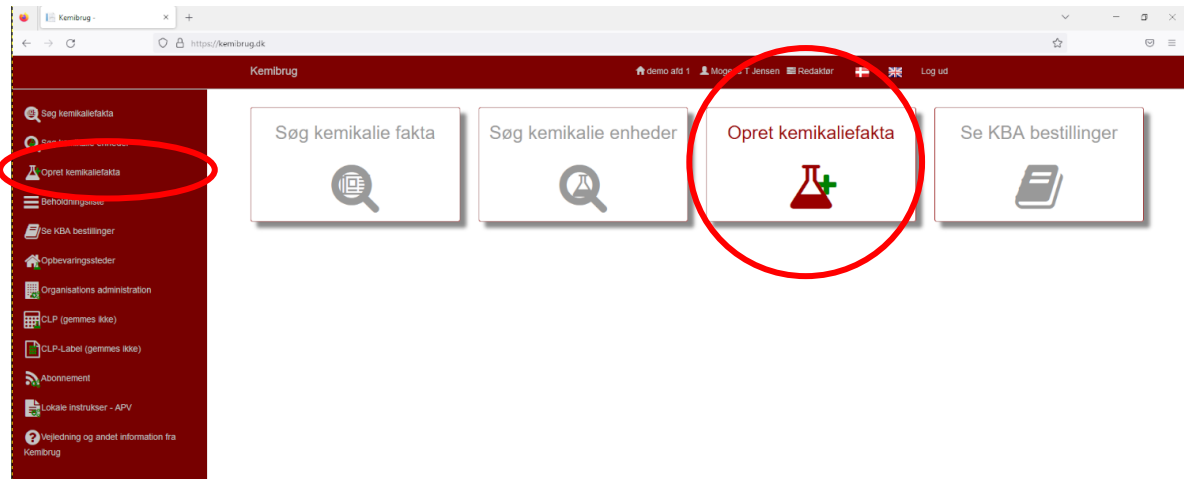
Hvad skal man have klar, inden man starter med at bestille en kemikaliebrugsanvisning (KBA) på en "Egen blanding"?

En liste over alle indholdsstoffer med navn, CAS-nummer og mængde. Det gælder også opløsningsmidlet, selvom det bare er vand.

Undgå laboratoriejargon og akronymer som TFA, IMP, DCL og lignende, idet de kan betyde forskellige ting, og er dermed ikke entydige. Listen kan også uploades, når man bestiller KBA'en.

## 2. Lokal registrering

Man opretter en lokal registrering ved enten at klikke på "Opret kemikaliefakta" på forsiden eller i venstre sidemenu. Når man klikker, vil der være et pop-up vindue med 4 muligheder.



### 3. Vælg Egen blanding

I det pop-up vindue vælger man "Egen blanding". Når man klikker på "Egen blanding", vil en bjælke blive synlig. Her giver man sin blanding et navn og trykker på næste. Når man har trykket næste, vil der blive lavet en søgning, og en liste over blandinger i Kemibrug vil komme frem. Hvis man kan finde en blanding, der matcher med ens blanding, kan man bruge den KBA, ellers trykkes der på knappen "Opret kemikaliefakta".

**Opret kemikaliefakta**

Vælg typen der skal oprettes

- Stof med CAS nummer
- Blanding fra leverandør
- Egen blanding**
- KIT

Se liste med eksisterende kemikalier, der opfylder de angivne kriterier

Navn

Annuller

| CAS nr./P nr. | Navn                                                    | KBA | Stofkort |
|---------------|---------------------------------------------------------|-----|----------|
| p119123       | Kaiser test 3<br><small>Navn: Kaiser test 3</small>     |     |          |
| p111554       | Hanus opløsning<br><small>Navn: Hanus opløsning</small> |     |          |
| p115326       | Lugol opløsning<br><small>Navn: Lugol opløsning</small> |     |          |

**Lokation**  
CAS Kemibrug  
Nils Koppens Allé  
Bygning 402  
2800 Kgs. Lyngby

**Samarbejde**  
Aalborg Universitet, Københavns Universitet, Syddansk Universitet, DTU, Danmarks Tekniske Universitet

## 4. Vælge modtager

Når man har trykket "Opret kemikaliefakta", vil man komme til et nyt vindue med en række faneblade. I det første faneblad "Navn og Identifikation" er der to ting man skal udfylde, før man kan oprette sin blanding. Det første er navn som allerede burde være udfyldt med det navn man gav det tidligere. Det andet er at vælge en modtager, modtageren er den person som er ansvarlig for blandingen. Når der er et navn og en modtager kan man trykke på "Opret" nede i venstre hjørne.

The screenshot shows the 'Opret Kemikalie' (Create Chemical) form in the Kemibrug system. The form is divided into several tabs: 'Navn og Identifikation', 'Mærkninger', 'Blanding', 'Fysisk-Kemiske Data', 'Sundhedsskadelige Egenskaber', 'Miljøsikadelige Egenskaber', 'Langtidsvirkninger', and 'Spild og bortskaffelse'. The 'Navn og Identifikation' tab is active, showing fields for 'Navn' (Name), 'Molekylformeltype' (Molecular formula type), 'Molekylformel' (Molecular formula), 'Koncentration', 'Eines', and 'Produkt Register AT'. The 'Notifikationer' (Notifications) section is also visible, showing 'Modtager' (Recipient) set to 'Mogens T. Jensen', 'Gælder fra' (Valid from) set to '11-01-2023', and 'Gælder til' (Valid to). A 'Synonymer' (Synonyms) section is also present. The 'Opret' (Create) button is located at the bottom left of the form.

Kemibrug

demo af 1 Mogens T. Jensen Redaktør Log ud

Tilbage til listen

### Opret Kemikalie

Navn og Identifikation Mærkninger Blanding Fysisk-Kemiske Data Sundhedsskadelige Egenskaber Miljøsikadelige Egenskaber Langtidsvirkninger Spild og bortskaffelse

**Navn** Test opløsning 1 MTJ

**Molekylformeltype** SumFormel

**Molekylformel**

**Koncentration**

**Eines**

**Produkt Register AT**

Oprettet af

**Notifikationer**

**Modtager** Mogens T. Jensen

**Gælder fra** 11-01-2023

**Gælder til**

**Synonymer**

Opret

## 5. Bestilling af KBA

Efter at have trykket på "Opret", vil man blive sendt til et nyt vindue med en gul bjælke, hvor der står "Der findes ingen KBA på det valgte kemikalie. Klik her for at oprette en KBA bestilling.". Klik der.

The screenshot shows the 'Kemibrug' web application interface. The browser address bar displays a URL from 'kemibrug.dk'. The application header includes the 'Kemibrug' logo, a user profile for 'demo atd 1', and a 'Log ud' button. A left-hand navigation menu contains various icons and labels such as 'Søg kemikaledata', 'Søg kemikale enheder', 'Opret kemikaledata', 'Beholdningsliste', 'Se KBA bestillinger', 'Opbevaringssteder', 'Organisations administration', 'CLP (gemmes ikke)', 'CLP-Label (gemmes ikke)', 'Abonnement', 'Lokale instrukser - APV', and 'Veiledning og andet information fra kemibrug'. The main content area is titled 'Test opløsning 1 MTJ' and features tabs for 'Stofkort', 'Indkøb', and 'Label'. A yellow banner at the top of the main area contains the text: 'Der findes ingen KBA på det valgte kemikalie. Klik her for at oprette en KBA bestilling.' The link 'Klik her for at oprette en KBA bestilling' is circled in red. Below the banner, there is an 'Oversigt' section with a table listing 'Test opløsning 1 MTJ'. Further down, several expandable sections are visible, including 'Fysisk Kemiske Data', 'Sundhedsskadelige Egenskaber', 'Miljøskadelige Egenskaber', 'Spild og bortskaffelse', 'Langtidsvirkninger ved udsættelse', 'Note', 'Leverandører', 'Links', and 'Filer'.

## 6. Opret bestilling

Man vil nu være i et nyt vindue med 3 afsnit: "Kemikalie information", "SDS information" og "Bestilling information". Kemikalie information har information om kemikaliet, da det er en egen blanding vil det kun være navnet. SDS information er hvor man skal udfylde information om leverandørens SDS, enten ved at linke eller uploade den, men igen da det er en egen blanding er der ingen SDS fra leverandøren. I stedet upload listen nævnt i starten af dette dokument, det vil sige en liste over alle indholdsstoffer inklusivt opløsningsmidlet (også selvom det er vand) med følgende information for hver: navn, CAS-nummer og mængde. Det sidste afsnit bestilling information er hvor man kan tilføje bemærkninger og noter til bestillingen, det er også her man tilføjer leverandør og produktnummer, men igen det er en egen blanding så de felter skal bare ignoreres. Når man er færdig trykker man på "Opret" nede i venstre hjørne. Efter der er trykket "Opret" vil der være en pop-up med advarsel om manglende leverandørinformation, da det er en egen blanding ignorerer man bare advarslen og trykker "Fortsæt". Man er nu færdig med at oprette en KBA bestilling på en egen blanding.

Kemikstrug

Home » 1 » Mogens T. Jensen » Bestiller » Log ud

### Opret bestilling

**Kemikalie information**

Kemikalie: Test opløsning 1 MTJ

**\* SDS information - Udfyld minimum én af nedenstående \***

Titel: Gemmer... Hjemmeblanding... opskrift.pdf ✓

Link til SDS: Link til leverandørens bløddokumentation ✓

Ingen SDS Beskrivelse: Ansøg til manglende SDS ✓

**Bestilling information**

Leverandør: Leverandør navn

Produkt nr.: Leverandør produktnummer

Bemærkning:

Bestillingsnote:

Ansvarlig: Mogens T. Jensen ✓

Opret

## Ændringslog

| Version | Dato       | Ændringer      | Initial |
|---------|------------|----------------|---------|
| 1.0     | 2024-01-10 | Første version | japju   |
|         | 2024-15-08 |                | rikpet  |
|         |            |                |         |
|         |            |                |         |
|         |            |                |         |
|         |            |                |         |
|         |            |                |         |
|         |            |                |         |